



**Fondazione S. Maria Goretti – Servizi alla persona**  
**Viale degli Eroi, 17**  
**60013 CORINALDO (AN)**  
**C.F. 83001250428**

**Prot. 24 del 21/02/2020**

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL INCARICO DI DOTTOR  
COMMERCIALISTA DELLA FONDAZIONE S. MARIA GORETTI SERVIZI  
ALLA PERSONA**

**Articolo 1 Oggetto**

La Fondazione S. Maria Goretti - Servizi alla Persona (di seguito Fondazione) indice una selezione pubblica per soli titoli per l’individuazione di un Dottor Commercialista, come da delibera n. 5 del 20.02.2020. Oggetto del servizio sarà l’attività di consulenza amministrativa, contabile e fiscale relativa alla gestione complessiva dell’Ente, di cui si forniscono qui di seguito indicazioni a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Assistenza continua generica in materia fiscale, tributaria, contabile ed amministrativa.
- Consulenza per la risoluzione di questioni e problematiche attinenti l’ordinaria amministrazione (es. adempimenti fiscali/dichiarativi).
- Rilascio di pareri scritti o verbali su quesiti posti dalla Fondazione.
- Assistenza a fronte di verifiche fiscali di qualunque genere da parte dell’Agenzia delle Entrate o altri Enti.
- Assistenza/consulenza da svolgersi su espressa richiesta della Fondazione con incontri o riunioni operative presso gli Uffici dell’Ente.

L’incarico deve essere svolto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione. La Fondazione si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura non vincola gli Amministratori a procedere con il conferimento dell’incarico. Tuttavia, la presentazione della domanda di partecipazione comporta l’accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

**Articolo 2 Durata dell’incarico e compenso**

L’incarico avrà durata biennale dalla data del conferimento, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa, l’incarico stesso potrà essere rinnovato per un periodo di pari durata. Ai soggetti che manifesteranno interesse verrà successivamente richiesto di formulare la propria migliore offerta per l’espletamento del servizio.

**Articolo 3 Requisiti di partecipazione**

Il soggetto che partecipa alla domanda deve dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti concernenti l’applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;

- e) non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza da un precedente impiego presso la pubblica amministrazione;
- f) non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi, incompatibilità e inconfiribilità, o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- g) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inleggibilità;
- h) iscrizione al registro dei Dottori Commercialisti.

Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

#### **Articolo 4 Termine e modalità di presentazione delle domande di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello dell'Allegato A, dovrà pervenire alla Fondazione S. Maria Goretti - Servizi alla Persona tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [fondazionemariagoretti@legalmail.it](mailto:fondazionemariagoretti@legalmail.it), entro le ore 13:00 del 9 Marzo 2020, con in oggetto la seguente indicazione: "Manifestazione d'interesse selezione Dottor Commercialista". Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC della Fondazione. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, dovrà avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato.

L'utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda equivale ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni concernenti il presente avviso da parte della Fondazione. Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione non saranno prese in considerazione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda di partecipazione, **a pena di esclusione**, deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) Curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo, aggiornato e dettagliato, con evidenza delle eventuali esperienze conseguite nel settore di riferimento e preferibilmente nell'ambito delle Fondazioni, delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona e degli Enti del Comparto delle Funzioni locali;
- b) Copia del documento di identità in corso di validità.
- c) Le dichiarazioni rese dai candidati che costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000. La Fondazione S. Maria Goretti - Servizi alla Persona verificherà la veridicità del loro contenuto.
- d) Tipologia di consulenza con descrizione dei servizi proposti.

#### **Articolo 5 Criteri di selezione e nomina**

L'istruttoria delle domande di partecipazione è svolta dal ff Segretario Dott.ssa Giuseppina Francolini. Il ff Segretario verificherà la regolarità formale delle domande di partecipazione ed il possesso, da parte dei candidati, dei requisiti di cui all'articolo 3.

Terminata l'istruttoria, il ff Segretario trasmetterà le candidature ritenute ammissibili al Consiglio di Amministrazione, il quale provvederà all'individuazione del candidato più idoneo a svolgere la funzione di cui al presente avviso.

Per la nomina, il Consiglio di Amministrazione terrà conto delle esperienze professionali maturate nel settore di riferimento e, preferibilmente, nell'ambito delle Fondazioni, delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona e degli Enti del Comparto delle Funzioni locali.

Non si procederà alla formazione di graduatorie di merito né all'attribuzione di punteggi.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche alla presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea.

L'incarico sarà formalizzato con provvedimento di nomina disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

## Articolo 6 Informazioni e chiarimenti

Per eventuali ed ulteriori informazioni e chiarimenti sul contenuto del presente avviso è possibile contattare il ff Segretario Dott.ssa Giuseppina Francolini anche nella qualità di Responsabile Unico del Procedimento, all'indirizzo e-mail [segretario@fondazioneismg.it](mailto:segretario@fondazioneismg.it).

I dati di cui l'Ufficio di Segreteria della Fondazione S. Maria Goretti-Servizi alla Persona entrerà in possesso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal Decreto Legislativo 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679 e, comunque, utilizzate esclusivamente per le finalità del presente Avviso.

I dati personali verranno trattati esclusivamente per gli scopi connessi ai fini istituzionali del presente avviso, ovvero dipendenti da obblighi di legge, ivi compresa l'adozione di misure di sicurezza. I dati personali verranno trattati manualmente e con strumenti automatizzati, conservati per la durata prevista e alla fine distrutti. Il conferimento dei dati è obbligatorio per beneficiare dei servizi di cui sopra e l'eventuale diniego comporta l'impossibilità della scrivente di erogare il servizio o prodotto richiesto. I dati personali non saranno diffusi presso terzi, ma potranno essere comunicati a clienti e fornitori ed enti pubblici per l'espletamento di obblighi di legge. I dati verranno conservati all'interno della Unione Europea. L'interessato gode dei diritti assicurati dall'art. 15 del Regolamento UE 2016/679, che potranno essere esercitati mediante apposita richiesta al titolare del trattamento. L'informativa estesa può essere richiesta al personale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento e rinvio a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia in questione.

Corinaldo, 21/02/2020

ff Segretario  
Dott.ssa Giuseppina Francolini



**Allegato A**

**MODELLO DI DOMANDA PER LA SELEZIONE DEL DOTTOR**

**COMMERCIALISTA – BIENNIO 2020-2021**

Il/La sottoscritto/a ..... Nato/a  
.....Prov.....  
Il .....e residente nel Comune di .....  
(cap.....).  
Via/piazza.....n.....  
Codice Fiscale..... Partita Iva..... Rec.  
telefonico.....  
email.....Pec.....

**PRESENTA**

La propria candidatura per la nomina di Dottore Commercialista della Fondazione S. Maria Goretti - Servizi alla Persona per l'anno 2020.

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o esibizione di atto falso o contenente dati falsi come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.

**DICHIARA**

1) Di essere iscritto/a (*barrare il caso o i casi che interessano*):

Nel Registro dei revisori contabili al num .....dal.....

ovvero

Di allegare certificato/certificati di iscrizione.

2) Di godere dei diritti civili e politici.

3) Cittadinanza italiana o in uno dei paesi UE.

4) Di esser in possesso della partita IVA.

5) Che non sussistono nei propri confronti cause di ineleggibilità ed incompatibilità.

6) Di esercitare attualmente l'incarico di Commercialista presso:.....

- .....
- 7) Di aver esercitato l'incarico di Dottore Commercialista presso:  
.....
- 8) Di possedere i requisiti professionali.
- 9) Di possedere esperienza in qualità di Dottore Commercialista.
- 10) Di aver esperienza come Dottore Commercialista legale in Enti con attività inerenti al settore dei Servizi alla Persona.
- 11) Di rendersi disponibile ad accettare l'incarico in caso di nomina.
- 12) Di accettare il compenso stabilito ed indicato nell'Avviso di evidenza pubblica.
- 13) Di accettare il conferimento dell'incarico in tutti i suoi aspetti, anche relativi alla durata ed efficacia.
- 14) Di voler ricevere eventuali comunicazioni al seguente domicilio o recapito: (solo se diverso da quello di residenza)\_\_\_\_\_
- 15) Di non possedere nessuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 D.Lgs 50/2016.
- 16) Di rispettare i requisiti di cui all'articolo 83 comma 1 D.Lgs. 50/2016.
- 17) Di non essere stato dispensato o destituito dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni.
- 18) Di fornire il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

#### ALLEGA

- Curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto.
- Certificazione di iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti di cui sopra ovvero, in sostituzione della stessa, dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 attestante l'iscrizione .
- Copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità
- Altro (specificare): \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(Firma autografa non autenticata)