



Fondazione S. Maria Goretti – Servizi alla persona
Viale degli Eroi, 17
60013 CORINALDO (AN)
C.F. 83001250428

Prot. 23 del 21/02/2020

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL REVISORE UNICO DEI CONTI DELLA FONDAZIONE S. MARIA GORETTI SERVIZI ALLA PERSONA

Articolo 1 Oggetto

La Fondazione S. Maria Goretti Servizi alla Persona indice una selezione pubblica, per soli titoli, per la nomina del Revisore Legale Unico dei Conti (di seguito chiamato “Revisore”) come da delibera n. 4 del 20.02.2020.

Il Revisore svolge le proprie funzioni a garanzia della regolarità della gestione contabile, finanziaria e fiscale della Fondazione secondo le norme vigenti.

L’incarico deve essere svolto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione.

La Fondazione si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della presente procedura non obbliga al conferimento dell’incarico.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Articolo 2 Durata dell’incarico e compenso

L’incarico avrà durata biennale dalla data del conferimento, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa, l’incarico stesso potrà essere rinnovato per un periodo di pari durata.

Ai soggetti che manifesteranno interesse verrà successivamente richiesto di formulare la propria migliore offerta per l’espletamento del servizio.

Articolo 3 Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti concernenti l’applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza da un precedente impiego presso la pubblica amministrazione;
- f) non trovarsi in alcuna condizione di conflitto d’interessi, incompatibilità e inconfiribilità, o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- g) non trovarsi in alcuna condizione d’incompatibilità e di ineleggibilità, ai sensi dell’art. 236 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- h) iscrizione al registro dei Revisori legali tenuto presso il Ministero Economia e Finanze, ai sensi del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39.

Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Articolo 4 Termine e modalità di presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato (Allegato A), deve pervenire alla Fondazione S. Maria Goretti Servizi alla Persona tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo fondazionesmariagoretti@legalmail.it, entro le ore 13:00 del 09 Marzo 2020. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC della Fondazione. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato.

L'utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda equivale a elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative al presente avviso da parte della Fondazione. Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione non saranno prese in considerazione. Non saranno accettate domande che dovessero pervenire oltre il suddetto termine. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda di partecipazione, **a pena di esclusione**, deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo, aggiornato e dettagliato, con evidenza delle eventuali esperienze conseguite nel settore di riferimento e preferibilmente nell'ambito delle Fondazioni, delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona e degli Enti del Comparto delle Funzioni locali;
- b) copia del documento d'identità in corso di validità;
- c) le dichiarazioni rese dai candidati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La Fondazione S. Maria Goretti - Servizi alla Persona verificherà la veridicità del loro contenuto.

Articolo 5 Criteri di selezione e nomina

L'istruttoria delle domande di partecipazione è svolta dal ff Segretario Dott.ssa Giuseppina Francolini. Il ff Segretario verificherà la regolarità formale delle domande di partecipazione ed il possesso da parte dei candidati dei requisiti di cui all'articolo 3. Terminata l'istruttoria, il ff Segretario trasmette le candidature ritenute ammissibili al Consiglio di Amministrazione.

Per la nomina, il Consiglio di Amministrazione tiene conto delle esperienze professionali maturate nel settore di riferimento e, in via preferenziale, nell'ambito delle Fondazioni, delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona e degli Enti del Comparto delle Funzioni locali.

Non si procederà alla formazione di graduatorie di merito né all'attribuzione di punteggi.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche alla presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea.

L'incarico sarà formalizzato con provvedimento di nomina disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

Articolo 6 Informazioni e chiarimenti

Per eventuali ed ulteriori informazioni e chiarimenti sul contenuto del presente avviso è possibile contattare il ff Segretario Dott.ssa Giuseppina Francolini anche nella qualità di Responsabile Unico del Procedimento, all'indirizzo e-mail segretario@fondazionesmg.it.

I dati di cui l'Ufficio di Segreteria della Fondazione S. Maria Goretti-Servizi alla Persona entrerà in possesso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal Decreto Legislativo 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679 e, comunque, utilizzate esclusivamente per le finalità del presente Avviso.

I dati personali verranno trattati esclusivamente per gli scopi connessi ai fini istituzionali del presente avviso, ovvero dipendenti da obblighi di legge, ivi compresa l'adozione di misure di sicurezza. I dati personali verranno trattati manualmente e con strumenti automatizzati, conservati per la durata prevista e alla fine distrutti. Il conferimento dei dati è obbligatorio per beneficiare dei servizi di cui sopra e l'eventuale diniego comporta l'impossibilità della scrivente di erogare il servizio o prodotto richiesto. I dati personali

non saranno diffusi presso terzi, ma potranno essere comunicati a clienti e fornitori ed enti pubblici per l'espletamento di obblighi di legge. I dati verranno conservati all'interno della Unione Europea. L'interessato gode dei diritti assicurati dall'art. 15 del Regolamento UE 2016/679, che potranno essere esercitati mediante apposita richiesta al titolare del trattamento. L'informativa estesa può essere richiesta al personale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento e rinvio a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia in questione.

Corinaldo, 21/02/2020

ff Segretario
Dott.ssa Giuseppina Francolini



Allegato A

Domanda per la nomina di Revisore legale – Biennio 2020-2021

Il/La sottoscritto/a Nato/a
..... Prov.....

Ile residente nel Comune di
(CAP.....).

Via/piazza.....n.....

Codice Fiscale..... Partita Iva.....

Rec. telefonico.....

e.mail.....Pec.....fax.....

PRESENTA

La propria candidatura per la nomina di Revisore Legale Unico dei Conti della Fondazione S. Maria Goretti - Servizi alla Persona per l'anno 2020.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o esibizione di atto falso o contenente dati falsi come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000

DICHIARA

1) Di essere iscritto/a (*barrare il caso o i casi che interessano*):

Nel Registro dei revisori contabili al n.dal.....

ovvero

Di allegare certificato/certificati di iscrizione.

2) Di godere dei diritti civili e politici.

3) Cittadinanza italiana o in uno dei paesi UE.

4) Di esser in possesso della partita IVA .

5) Che non sussistono nei propri confronti cause di ineleggibilità ed incompatibilità, ai sensi dell'art. 236 del D.Lgs. 267/2000.

6) Di esercitare attualmente l'incarico di Revisore legale presso:.....

.....

- 7) Di aver esercitato l'incarico di Revisore legale presso:
-
- 8) Il possesso dei requisiti professionali.
- 9) Di possedere esperienza di Revisore Contabile.
- 10) Di aver esperienza come revisore legale in aziende con attività inerenti al settore dei servizi alla persona .
- 11) Di rendersi disponibile ad accettare l'incarico in caso di nomina.
- 12) Di accettare il compenso che sarà fissato con la deliberazione di nomina.
- 13) Di essere a conoscenza e di accettare che lo svolgimento dell'incarico, in tutti i suoi aspetti, anche relativi alla durata ed efficacia.
- 14) Di voler ricevere eventuali comunicazioni al seguente domicilio o recapito: (solo se diverso da quello di residenza) _____
- 15) Assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 d.lgs. 50/2016
- 16) Di rispettare i requisiti di cui all'articolo 83 comma 1 D.Lgs. 50/2016.
- 17) Non essere stati dispensati o destituiti dal servizio presso pubbliche amministrazioni.
- 18) La dichiarazione attestante il consenso dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

ALLEGA

- Curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto.
- Certificazione di iscrizione all'Albo dei Revisori legali di cui sopra ovvero, in sostituzione della stessa, dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 attestante l'iscrizione.
- Copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità.
- Altro specificare _____

Luogo e data _____, ____/____/____

Firma _____

(Firma autografa non autenticata)